

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

OBJETO

La presente política tiene por objeto informar a los titulares sobre la forma en que MOVILIDAD AL DERECHO S.A.S., identificada con NIT 901.251.211-2, realiza el tratamiento de sus datos personales, en cumplimiento del régimen legal de protección de datos en Colombia (Ley 1581 de 2012 y normas complementarias).

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Detalle	Información
Razón social	Movilidad al Derecho S.A.S.
NIT	901.251.211 - 2
Dirección	CR 51 D 67 44 P 3
Correo electrónico	lilianalealabogados@gmail.com
Teléfono	310 372 77 10

ALCANCE

Esta política aplica al tratamiento de datos recolectados de: estudiantes y usuarios de la plataforma "aula MD", aspirantes, empleados, contratistas y proveedores.

Los datos recolectados incluyen, pero no se limitan a:

- Datos de identificación: Nombre, número de cédula de ciudadanía, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico.
- Datos transaccionales: Información de pagos y facturación.
- Datos académicos/Certificación: Progreso en cursos, resultados de evaluaciones, certificados de aptitud profesional.
- Datos técnicos (Plataforma): Dirección IP, registro de actividad en "aula MD", información del navegador y dispositivo.
- Datos sensibles: Como los relacionados con la salud, huella dactilar para control de acceso, etc.

PRINCIPIOS

El tratamiento de los datos personales se regirá por los principios establecidos en la Ley 1581 de 2012, entre los que se destacan:

- Principio de legalidad: El tratamiento es una actividad reglada que se sujeta a lo establecido en la ley.
- Principio de finalidad: El tratamiento obedece a una finalidad legítima y es informada al titular.
- Principio de libertad: Solo se tratarán datos con el consentimiento previo, expreso e informado del titular.
- Principio de seguridad: Se adoptarán las medidas técnicas, humanas y administrativas para garantizar la seguridad de la información.



FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Los datos personales son recolectados y tratados para las siguientes finalidades:



- Finalidades académicas y administrativas: Proceso de matrícula, registro y control de asistencia, y seguimiento académico; gestión de la historia académica del estudiante; envío de comunicados y circulares relacionados con la vida académica e institucional; gestión de pagos, facturación y servicios complementarios.
- Finalidades laborales (Docentes y Empleados): Gestión de pagos; cumplimiento de obligaciones legales; control de acceso a las instalaciones.
- Finalidades de promoción y eventos: Divulgación de imágenes y videos con fines pedagógicos o de promoción en medios propios (página web, redes sociales, entre otros) siempre que exista autorización. Invitación a eventos académicos, culturales, deportivos y sociales.
- Proveedores: Evaluar, seleccionar y formalizar la relación contractual, y gestionar los pagos de las obligaciones debidas.
- Otras finalidades: Gestión de la seguridad física e informática, cumplimiento de requerimientos de las autoridades judiciales o administrativas.



TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES



La recolección de datos sensibles por parte de Movilidad al Derecho S.A.S. se hace cumpliendo estrictamente los siguientes requisitos:

- Informar al titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento, salvo obligación legal.
- Obtener el consentimiento explícito del titular, especificando la finalidad del tratamiento.
- El tratamiento se limitará al cumplimiento de la regulación aplicable para la certificación académica.



TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES DE EDAD

Movilidad al Derecho S.A.S. no trata habitualmente datos de niños, niñas y adolescentes. En caso de requerir el tratamiento de datos de menores, el tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores, y se requerirá la autorización expresa de sus representantes legales.



DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS

El titular de los datos personales tiene derecho a:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al responsable del tratamiento.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento.
3. Ser informado por Movilidad al Derecho S.A.S. sobre el uso que se les ha dado a sus datos.
4. Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la ley.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual de mantenerlos.



PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS

El área responsable de atender las peticiones, consultas y reclamos de los titulares es la Coordinación Comercial y la Representación Legal de Movilidad al Derecho S.A.S.



Los titulares pueden ejercer sus derechos mediante una comunicación escrita dirigida al correo electrónico: lilianalealabogados@gmail.com.

Tiempos de Respuesta:

- Consultas (Conocimiento y acceso): Se responderán en un término máximo de diez (10) días hábiles. Si no es posible responder en este término, se informará al interesado y el nuevo plazo no superará los cinco (5) días hábiles siguientes.
- Reclamos (Rectificación, supresión, revocación): El término máximo para responder es de quince (15) días hábiles. Si no es posible responder en este término, se informará al interesado y el nuevo plazo no superará los ocho (8) días hábiles siguientes.



MEDIDAS DE SEGURIDAD

Movilidad al Derecho S.A.S. se compromete a conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Dadas las actividades de certificación a través de la plataforma "aula MD", Movilidad al Derecho S.A.S. implementará medidas de seguridad, tales como:

- Cifrado de datos personales.
- Controles de acceso a las bases de datos solo al personal autorizado.
- Copias de seguridad periódicas y seguras de la información.

La presente política entra en vigor a partir de 05 de noviembre de 2025. El período de vigencia de las bases de datos será igual al tiempo de permanencia de Movilidad al Derecho S.A.S. en el Registro Nacional de Bases de Datos o el tiempo que la ley o las finalidades del tratamiento lo exijan.

